Der Verein Mosaïque (www.mosaique.eu.com) sucht ab 1. Oktober 2017 bis Ende Mai 2018

eine Praktikantin / einen Praktikanten im Bereich Administration
für ca. 15 Stunden / Monat.

Über Mosaique
Mosaïque ist eine Konzertreihe im BRICK-5 (einer der aufregendsten neuen, alternativen Locations der Wiener Kulturszene), die ihr Publikum einmal im Monat auf innovative, humorvolle und ernsthafte Art und Weise auf eine musikalische Reise entführt. Jeder Mosaïque-Abend steht unter einem Motto und erzählt eine Geschichte. Die Konzerte richten sich an viele verschiedene Zielgruppen. Das Publikum besteht einerseits aus einem klassische Konzert-Publikum, das besonders das Kunstlied-Repertoire schätzt. Mosaïque ist es in kürzester Zeit gelungen, ein vollkommen neues Publikum zu gewinnen, das üblicherweise die Konzertsäle Wiens meidet. Daraus ergibt sich eine bunt gemischte Zuseherschaft, die sich auf musikalische Überraschungen, künstlerische Interaktionen und Unterhaltung auf höchstem Niveau einlässt.

Mosaïque wurde 2013 von den beiden Pianistinnen Deirdre Brenner und Chanda VanderHart mit dem Wunsch gegründet, internationale Künstlerinnen und Künstler einzuladen und mit ihnen Konzertabende aus verschiedenen Musikgenres und Kunstsparten zu schaffen. Daraus entstanden Ausflüge in die Welt der Kammermusik, des Jazz, der Volksmusik und der Lyrik, verknüpft mit Tanz, Akrobatik, Schauspiel, Fotografie, Burlesque oder Mode.

Dein Praktikum bei Mosaïque
Nach dem großen Erfolg der ersten Jahre möchte der Verein Mosaïque die Veranstaltungsreihe nun weiter ausbauen. Dazu suchen wir für die kommende Saison 2017/2018 eine kreative und engagierte Unterstützung im Bereich Administration. Wir bieten Dir eine anspruchsvolle Tätigkeit und ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem jungen Team mit einem sehr angenehmen Arbeitsklima. Bei Mosaïque hast Du die Möglichkeit, Deine Ideen in eine innovative Kunstplattform einzubringen und Kontakte zu internationalen Künstlerinnen und Künstlern zu knüpfen.

Diese Aufgaben erwarten Dich bei Mosaique:
- Erstellung der Programmhefttexte für unsere Veranstaltungen (1x pro Monat)
- Gestaltung des Layouts der Programmhefte anhand beigestellten Materials
- Internetrecherche für die Programmhefte
- teilweise würden wir Dich um Übersetzungsarbeiten bitten (englisch-deutsch)
- 1x pro Monat Druck und Haftung der Programmhefte
- fallweise würden wir Dich bitten, in der Stadt Flyer zu verteilen
- Du arbeitest zum großen Teil von zu Hause, nur bei den Veranstaltungen bist Du vor Ort.
- besonders wichtig ist uns die persönliche Betreuung der Mitwirkenden bei unseren Veranstaltungen. Es könnte daher passieren, dass Du mit berühmten Leuten ein (oder mehrere) Bier (oder etwas anderes) trinken musst :-)

Idealerweise bringst Du folgende Voraussetzungen mit:
- ausgeprägte Leidenschaft für Kunst und Kultur
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Muttersprache deutsch, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Erstellung von Texten (v.a. Künstlerbiographien)
- fundierte EDV-Kenntnisse (Microsoft Word, Photoshop, idealerweise auch Indesign)
- strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- zeitliche Flexibilität
- laufendes oder abgeschlossenes Studium im Bereich Kulturmanagement, Medien- oder Theaterwissenschaften

Mosaïque finanziert sich derzeit ausschließlich durch die Konzerteinnahmen. Unsere Künstler verzichten zugunsten des Projektes auf ihre Gage. Daher können wir auch für das Praktikum zwar keine reguläre Vergütung, aber viele einzigartige Erfahrungen und eine Tätigkeit mit sehr hohem Spaßfaktor anbieten. Derzeit arbeiten wir daran, den Sponsoringbereich weiter auszubauen, so dass es geplant ist, am Ende der Saison eine Prämie auszahlen zu können. Es besteht zudem die Möglichkeit, dass das Praktikum in der Saison 2018/19 in eine geringfügige Beschäftigung übergeht.

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung per Email an

Deirdre Brenner & Chanda VanderHart
Betreff: Praktikum Administration
mosaiquewien@gmail.com.

Bewerbungsschluss: 15. Oktober 2017